



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«СЕЛЬСОВЕТ «ЦУМАДИНСКИЙ»  
ЦУМАДИНСКОГО РАЙОНА  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 5  
от «18» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**«Об утверждении Положения «О порядке выявления, учёта бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования, и оформления его в муниципальную собственность»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «сельсовет «Цумадинский», в целях урегулирования вопросов, связанных с учётом бесхозяйного недвижимого имущества, администрация сельского поселения «сельсовет «Цумадинский»,

**постановляет:**

1. Утвердить Положение «О порядке выявления и постановки на учёт объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования и оформление его в муниципальную собственность», согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественных местах сельского поселения и разместить на официальном сайте сельского поселения «сельсовет «Цумадинский» в сети «Интернет».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
4. Направить настоящее постановление в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава СН



Ш. Г. Гасанов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«О порядке выявления, учёта бесхозного недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования, и оформление его в муниципальную собственность»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выявления бесхозного недвижимого имущества на территории сельского поселения «сельсовет «Цумадинский» муниципального района «Цумадинский район», постановку его на учёт и принятие в муниципальную собственность.

1.2. Настоящее Положение распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо от права собственности, на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном ст. 225,236 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ).

1.3. Основными целями и задачами выявления и учёта бесхозных объектов недвижимого имущества, оформления права муниципальной собственности на них являются:

- а) вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;
- б) обеспечение нормальной и безопасной техники эксплуатации объектов;
- в) повышение эффективности использования муниципального имущества.

#### **2. Порядок выявления бесхозного недвижимого имущества и оформления документов, необходимых для постановки на учёт бесхозного недвижимого имущества**

2.1. Сведения о бесхозных объектах недвижимого имущества могут предоставлять юридические и физические лица, в т. ч. органы местного самоуправления, иные заинтересованные лица путём направления соответствующего заявления в Администрацию муниципального образования (далее - Администрация).

В заявлении о выявлении бесхозного объекта недвижимого имущества по возможности указывается следующая информация:

- место нахождения объекта, его наименование (название);
- ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь и пр.);
- для объектов инженерной инфраструктуры - протяжённость, диаметр и материалы трубопроводов, объём и материал систем водоотведения и водоснабжения и т. д.;
- сведения о пользователях объекта, иные доступные сведения.

Бесхозное имущество может быть выявлено в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения его иными способами.

2.2. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путём подачи соответствующего заявления в Администрацию либо иным предусмотренным законодательством способом.

2.3. После получения информации о бесхозно содержащем объекте недвижимого имущества Администрация:

- организует проведение проверки поступившей информации с выездом на место и составлением соответствующего акта;
- по предварительному согласованию с Собранием депутатов сельского поселения «сельсовет «Цумадинский» определяет целесообразность приёма в муниципальную

собственность, для чего направляет сведения на рассмотрение в указанный орган;

- проверяет наличие объекта в реестре муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение «сельсовет «Цумадинский»;

- запрашивает в Администрации МР «Цумадинский район» сведения о наличии объекта в реестре муниципальной собственности администрации МР «Цумадинский район»;

- сведения о наличии объекта в реестре государственной собственности в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению федеральным имуществом;

- сведения о наличии объекта в реестре федеральной собственности;

- в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним,

- сведения о зарегистрированных правах на объект;

- в случае необходимости подготавливает и направляет запросы в орган налоговой службы о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) юридического лица, являющегося возможным балансодержателем имущества, а также указанному юридическому лицу;

- проводит необходимые мероприятия по опубликованию (обнародованию) сведений о предполагаемой постановке объекта недвижимого имущества на учёт в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.4. В случае отсутствия сведений о наличии объекта в реестрах муниципального образования сельское поселение «сельсовет «Цумадинский», муниципального района «Цумадинский район», государственной собственности Республики Дагестан и федеральной собственности, а также отсутствия сведений о государственной регистрации прав на объект при условии получения согласования Собрания депутатов СП «сельсовет «Цумадинский» на проведение работ по признанию объекта недвижимого имущества бесхозным Администрация в установленном законом порядке осуществляет мероприятия по изготовлению технической документации (паспорта) на объект.

2.5. В случае выявления информации о собственнике объекта при наличии намерения по содержанию имущества Администрация принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учёт в качестве бесхозного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об объекте.

2.6. В целях предотвращения угрозы разрушения имущества, имеющего признаки бесхозного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) Администрация вправе осуществить сохранность данного имущества за счёт средств местного бюджета.

### **3. Постановка на учёт бесхозных объектов недвижимого имущества и оформление права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество**

3.1. После изготовления технической документации (паспорта) на объект Администрация формирует пакет документов, необходимый для постановки на учёт объекта в качестве бесхозного, в соответствии с Положением «О принятии на учёт бесхозных недвижимых вещей», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 № 580, и представляет его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

3.2. В период с момента постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозного в органе, осуществляющий государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект Администрация включает такой объект в реестр выявленного бесхозного имущества, управляет данным имуществом, следит за сохранностью его разрушения и разграбления.

3.3. Бесхозное имущество постановлением главы администрации с целью сохранения имущества на период с момента постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав,

до момента возникновения права муниципальной собственности может быть передано по договору хранения или во временное владение и пользование юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования объекта.

#### **4. Оформление права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество**

4.1. По истечении года со дня постановки объекта на учёт в качестве бесхозного Администрация обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на данный объект.

4.2. Вступившее в законную силу решение суда о признании права муниципальной собственности на бесхозный объект недвижимого имущества является основанием для внесения его в реестр муниципальной собственности и государственной регистрации права муниципальной собственности на объект.

4.3. На основании вступившего в законную силу решения суда глава администрации издает Постановление о включении объекта в реестр муниципальной собственности и осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности, а также публикует в местной газете извещение о переводе бесхозного имущества в муниципальную собственность.

4.4. В случае необходимости осуществляется оценка имущества для учёта в казне.

4.5. После получения свидетельства на право муниципальной собственности выносятся предложения о дальнейшем использовании объекта.